



百仕達控股有限公司*

SINOLINK WORLDWIDE HOLDINGS LIMITED

(於百慕達註冊成立之有限公司)

股份代號: 1168

2019

環境、社會及
管治報告

* 僅供識別

1.	關於本報告	2
2.	集團簡介	3
3.	可持續發展策略	4
3.1	環境、社會及管治體系	4
3.2	持份者溝通	5
4.	為品牌創造價值	5
4.1	誠信合規運營	6
4.2	保護知識產權	7
4.3	提升客戶服務	7
4.4	採購管理	8
5.	為員工創造價值	9
5.1	福利及勞工準則	11
5.2	培育員工	12
5.3	健康與安全	15
6.	為環境創造價值	15
6.1	溫室氣體排放管理	16
6.2	空氣排放物	17
6.3	電力消耗	17
6.4	水資源管理	18
6.5	廢棄物管理	18
6.6	綠色措施	18
6.7	抗衡氣候變化	20
7.	為社區創造價值	20
	附錄一：可持續發展資料摘要	21
	附錄二：香港聯合交易所《環境、社會及管治報告指引》索引	23

1. 關於本報告

本報告是百仕達控股有限公司（下稱「百仕達」或「本公司」）及其附屬公司（下稱「本集團」或「我們」）所發佈的第四份環境、社會及管治報告（下稱「ESG 報告」）。本報告旨在概述本集團在履行企業社會責任時所秉持的原則及可持續發展理念，並提出願景和承諾。

報告標準

本報告按照香港聯合交易所有限公司（下稱「香港聯交所」）證券上市規則附錄二十七—《環境、社會及管治報告指引》（下稱《指引》）編制而成，涵蓋的報告內容亦符合《指引》中的披露責任及匯報原則。

報告範圍

本報告載有本集團於 2019 年 1 月 1 日至 12 月 31 日（下稱「本年度」或「報告期」）期間實踐可持續發展理念，並履行企業社會責任的整體表現，內容主要本集團的核心業務。本報告亦同時披露百仕達地產有限公司和百仕達物業管理有限公司的辦公區域、喜薈城的辦公區域，及樂酒店的環境範疇可持續發展數據，以便作有意義的比較。除非另有說明，本報告所載的資料均涵蓋百仕達直接控制的業務。有關本集團企業管治的詳細披露，請參閱 2019 年年報內的「企業管治報告」章節及百仕達的官方網站 (www.sinolinkhk.com)。

報告語言

本報告以繁體中文及英文版本發佈。如有歧義，以繁體中文版為準。

報告反饋

本集團非常重視持份者對環境、社會及管治報告之反饋。閣下的寶貴意見對我們持續改善可持續發展表現甚為重要。如閣下有任何查詢或建議，歡迎隨時以電郵形式與我們聯絡(郵箱：ir@sinolinkhk.com)。

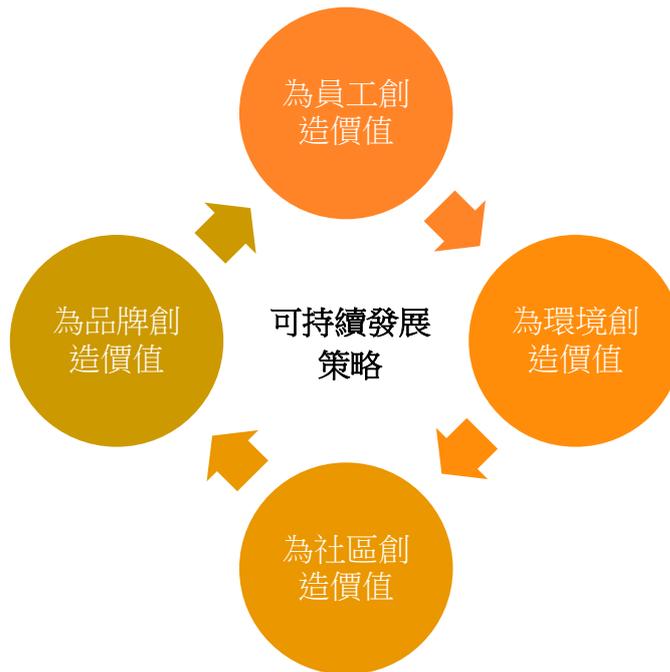
2. 集團簡介

百仕達控股有限公司成立於 1992 年，並於 1998 年在香港交易所成功上市。本集團是一家擁有豐富經驗的中國房地產發展商，於深圳和上海成功開發了多個大型高檔房地產項目。公司總部設立於香港，中國的營運總部設立於深圳。本集團以「發掘價值、創造價值、提升價值」的經營理念，積極推動金融科技服務業務、資產融資管理、房地產發展、地產投資及經營物業管理等核心業務。

截至2019年12月31日止年度內，本集團年內之營業額為4.489億港元，較去年同期下降15%。毛利為2.658億港元，較去年同期下跌3%。本年度，本公司錄得本公司擁有人應佔虧損為3.166億港元，同比截至2019年12月31日止年度內本公司擁有人應佔溢利為3.166億港元，較去年同期上升18%；每股基本虧損為8.94港仙，同比去年上升18%。有關集團的詳細財務狀況，請參閱本集團年報。

3. 可持續發展策略

在推動業務發展的同時，本集團意識到可持續發展對整個業務營運的重要性。本集團一直秉承「以穩健的風格贏得持續的發展」的經營宗旨，致力將可持續發展理念與業務結合，積極減少對環境可能帶來的負面影響，並為社會發展作出更大貢獻。本年度，我們專注在四大範疇創造價值，包括「為環境創造價值」、「為員工創造價值」、「為品牌創造價值」及「為社區創造價值」。



3.1 環境、社會及管治體系

本集團董事會對環境、社會及管治的策略及匯報承擔全部責任，並負責評估及釐定一切有關環境、社會及管治的風險，確保相關風險管理及內部監控系統的合適性和有效性。為了貫徹落實可持續發展政策至日常業務營運中，本集團來年將會成立環境、社會及管治委員會，專責管理本集團對環境、社會及管治的相關風險及推動各項環境、社會及管治政策的執行。

3.2 持份者溝通

為充分了解內外部持份者對經濟、環境、社會可持續發展的需求與期望，本集團識別出不同類別的持份者，並建立多個溝通渠道，傾聽各方聲音，不斷完善參與機制，加強溝通和交流。

我們評估本集團的可持續發展表現，並透過各個渠道與持份者交流，以掌握他們主要關注的議題。各持份者的意見是本集團制訂可持續發展策略的重要依據。

持份者	溝通渠道
員工	<ul style="list-style-type: none">• 意見調查• 小組討論• 會議面談• 研討會及工作坊
供應商	<ul style="list-style-type: none">• 供應商／承辦商評估制度• 會議• 實地視察
社區／非政府團體	<ul style="list-style-type: none">• 捐獻• 義工活動• 社區活動

4. 為品牌創造價值

本集團秉持可持續運營理念，恪守國家及監管機構的法律法規，堅持合法合規運營，不斷完善內部控制和監督管理體系，堅決杜絕貪污腐敗現象，採取有效措施保護知識產權，提升客戶服務質量，提高供應商管理水平。我們在各業務領域維持超卓的服務水平及提供高質素的產品，以維持本集團良好的企業形象。

4.1 誠信合規運營

本集團嚴格遵循《中華人民共和國公司法》、《中華人民共和國反洗錢法》、《金融機構洗錢和恐怖融資風險評估及客戶分類管理指引》、及香港特別行政區的《打擊洗錢條例》、《販毒（追討得益）條例》、《有組織及嚴重罪行條例》和《聯合國（反恐怖主義措施）條例》等所有相關法律法規。本集團擁有完善的內部控制管理體系，並建立了「問責管理制度」，明確訂立責任管理體制，規範問責範圍、信息來源、事項分類及處理程序等事項，落實不同工作崗位的責任，以確保經營活動合法合規，最大程度降低經營管理風險，更好地促進本集團內各項目標的順利達成。

本集團遵守《中華人民共和國反不正當競爭法》，堅決杜絕任何賄賂、敲詐及洗錢等貪污腐敗行為。本集團在「員工手冊」中明確嚴禁各種貪污腐敗行為，明確對違規違法的態度及管理有關事宜的機制。我們制定舉報政策，並提供舉報管道，鼓勵僱員及與本集團有業務往來的人士彙報舞弊行為，以及時發現各種不當行為，並採取針對性的糾正措施。本集團會以保密及慎重的態度處理所有被透露的資料。在未得到相關僱員的同意下，本集團並不會透露作出指控的人士身份。除在制度中規範員工行為之外，本集團透過鞏固員工反腐敗思想意識，抵制商業賄賂和不正当競爭等各種貪污腐敗現象。本年度，本集團及其員工並沒有涉及任何有關貪污訴訟的案件。

4.2 保護知識產權

本集團尊重他人的專利權、著作權和商標權等知識產權，嚴格遵守《中華人民共和國專利法》、《中華人民共和國專利法實施細則》、《中華人民共和國商標法》、《知識產權海關保護條》、《中華人民共和國廣告法》、《房地產廣告發佈規定》等相關規定，及香港特別行政區的《商品說明條例》，維護知識產權。本集團絕不做出以虛報或誇大等不實資訊欺騙消費者的行為，並確保於廣告中為公眾傳遞完整、真實及準確的產品資訊。

4.3 提升客戶服務

本集團針對客戶類型特點，不斷提升服務品質。我們建立了「客訴處理管理辦法」，訂立完善的客戶投訴機制，高效及妥善的處理投訴及爭議。為避免出現投訴處理不恰當的問題，我們會記錄投訴內容，確定投訴處理的責任，分析投訴原因，提出對應的具體解決方案，並實施，再與相關的部門溝通改進對策。本集團處理投訴的基本工作流程為：

- ◇ 接到投訴並對投訴內容進行分類及紀錄；
- ◇ 審核投訴內容，與客戶溝通及協調雙方認可的解決方案；
- ◇ 投訴處理完畢後，與相關的部門瞭解問題處理情況及使用者接受情況，予以分析。

對於產品質量方面的投訴，我們接受客戶於產品規定的退換貨時間內且不影響二次銷售的產品作出正常退換。若貨品本身出現明顯的瑕疵或破損，或本身的質量與商品質量保證說明書上的存在明顯的異議，我們亦會根據實際情況安排退換貨品事宜。本年度，本集團沒有產品因安全或健康問題而需要回收。

在當今的資訊流通和大數據時代，保障客戶私隱和網路安全尤其重要。我們嚴格遵守《資訊系統安全管理要求》及《個人資料(私隱)條例》。在地產及物業業務領域，我們編制了「資訊管理制度」、「數據管理辦法」及「賓客隱私管理辦法」，實行許可權限管理，根據各崗位職責和工作需要設定相應授權，保證資訊正確使用，更為資訊的使用與傳遞、處理與披露、存檔與銷毀等各方面訂立明確的指引。本集團旗下的樂酒店亦訂立了「網絡安全管理辦法」，保證酒店網絡能安全可靠地運行，確保各系統數據的安全性及完整性。為了加強處理顧客及公司敏感資訊時的應對能力，本集團的每個員工都必須遵循處理客戶資料的程序，防止洩露顧客的個人資料。

同時，本集團完善售後服務體系，採取有效措施保護客戶資訊及隱私安全，防止資訊的非法使用、洩露和濫用。本年度，客戶投訴辦結率為 100%，客戶服務滿意度高達 95%。

4.4 採購管理

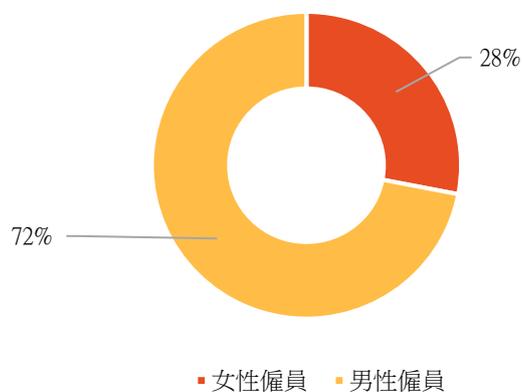
我們期望與供應商共同構建美好的環境和社會。本集團嚴格遵守《中華人民共和國招標投標法》等相關法律法規。為加強管理採購工作，預防採購過程中的各種弊端，加強反貪腐的工作，本集團與供應商簽訂「誠信約定書」，共同承諾在合作的過程中維護誠信、透明的商業行為規範。本年度，本集團主要供應商分佈於中國廣東省，主要提供行政辦公用品類、環境類、安全管理類、工程類及智慧化的產品及服務。

我們制定了「採購管理辦法」，清楚列明採購招標的程式，採購組織架構及採購細則等事項。我們會按照「供方管理辦法」中訂明的評審項目，審批相關供應商是否可編入「年度公司合格供方名冊」。本集團會審查供應商的交貨能力、價格水準、技術能力、後援服務、人力資源、市場信譽等，確保供應商的履約能力及服務質素。為了強化對供應商服務過程的監督(日常監督及年度考評)，我們保留服務過程和結果的記錄，作為供應商年度評價的依據。我們每年至少安排一次供應商評審，以檢查服務的執行情況，並按情況為供應商提出改進建議，促使其提高服務質量。

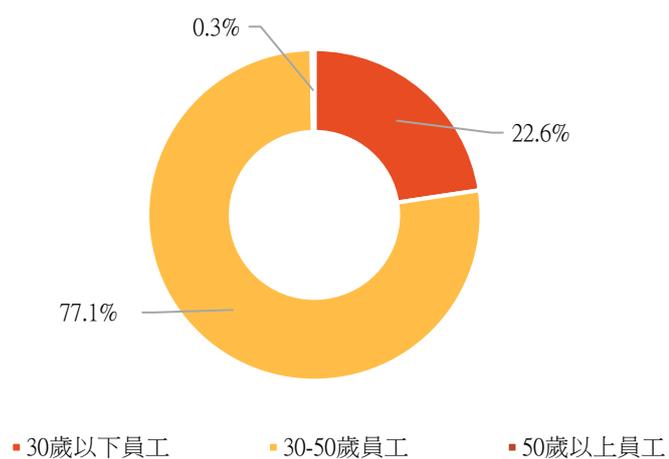
5. 為員工創造價值

員工是本集團得以提供優質服務的基礎，亦是業務成功的關鍵。我們堅持貫徹「以人為本，以德為先」的人力資源管理宗旨。本集團保障員工合法權益，關注員工成長，為員工提供廣闊的職業發展平台，關愛員工生活，為員工創造良好的工作環境，促進工作與生活平衡，激發員工活力。在 2019 年 12 月 31 日，本集團的員工共有 725 名，其中男性僱員有 528 名，女性僱員有 197 名。以下圖表展示其按性別，年齡組別及員工類別的員工比例：

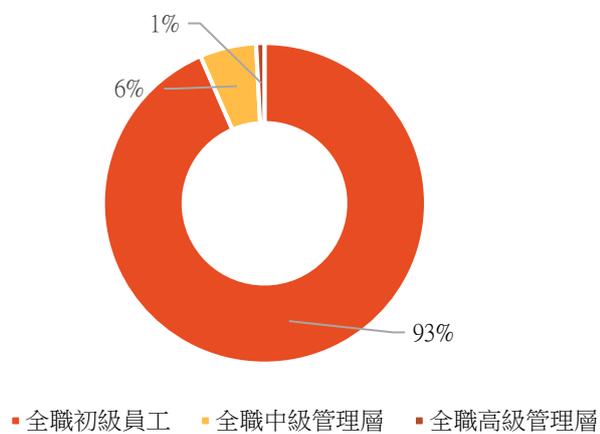
按性別劃分的員工人數



按年齡劃分的員工人數



按聘職類型劃分的員工人數



5.1 福利及勞工準則

本集團嚴格遵守《中華人民共和國勞動法》、《中華人民共和國勞動合同法》、《中華人民共和國未成年人保護法》、《禁止使用童工規定》及其他僱傭相關的法律法規，確保員工可以在多元平等、無歧視或騷擾的情況下工作。我們決意營造平等開放、包容尊重、和諧信任的理想職場氛圍，禁止工作間任何形式的歧視行為，包括性別、年齡、家庭狀況、性取向、殘疾、種族和宗教歧視。我們致力建立多元化、互相尊重的工作文化，並提供平等的就業機會。本集團在維護人權方面一向不遺餘力，在業務營運中禁止僱用童工或強迫勞動。於報告期內，本集團並沒有發生任何聘用童工或強制勞工的違規個案。

為使本集團的招聘管理規範化，我們訂立《招聘錄用管理辦法》及《勞動用工管理制度》，清楚列出提出招聘需求、面試篩選、審批錄用、入職引導等各項程序。此外，我們在招聘過程中秉持公平公正的原則選擇合適的應徵者，當中不可錄用或調動親屬到自己所管轄範圍內工作，亦不得與已經存在親屬關係的僱員於同一部門工作。應徵者的工作能力、素質技能、發展潛力、價值觀等是我們招聘錄用僱員的主要考量，而其性別、年齡、種族、家庭背景等則不會影響其受聘的機會。

我們制訂了《員工手冊》及《薪酬福利管理制度》，進一步規範薪酬福利管理工作，以激勵性薪酬分配制度為核心，建立具有內部公平性和市場競爭性的薪酬福利制度。

基本福利

- 中國「五險一金」 - 養老保險、失業保險、工傷保險、醫療保險、生育保險及住房公積金
- 帶薪假期
- 香港職業退休保障公積金計劃

保障福利

- 婚假
- 產假
- 計劃生育假
- 慰唁假

關懷福利

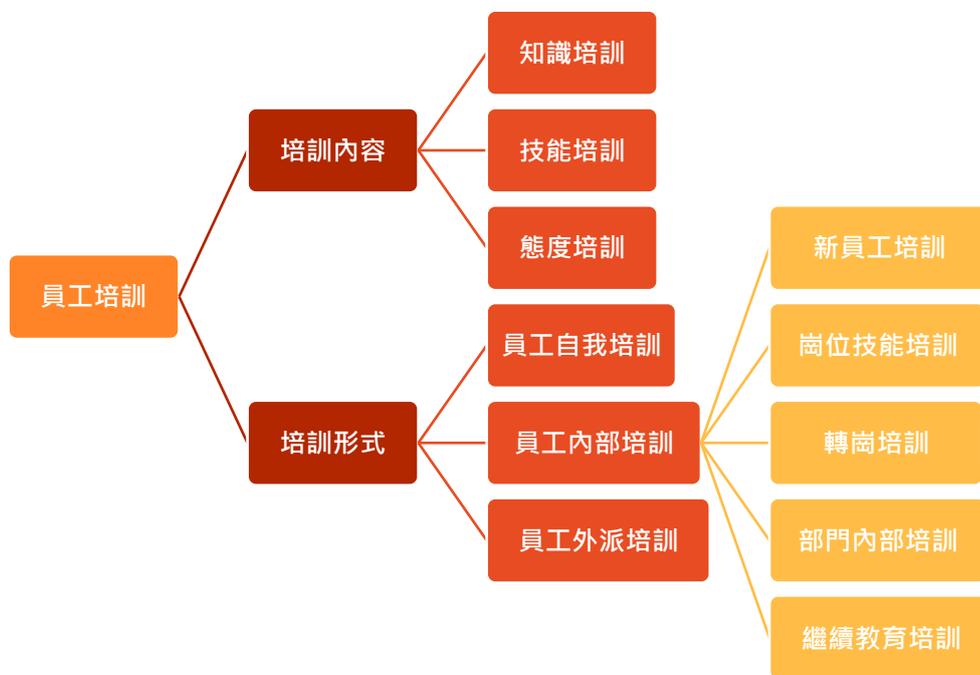
- 團建活動
- 員工生日會

本集團進行量化性的考核，並結合員工的工作計劃與職位職責進行相關的監督和指導，幫助改進員工的工作思路和績效。按照《績效考核管理綱要》，員工的考核結果與晉升、薪酬和獎金掛鉤。被考核者有權了解自己的考核結果，並能夠通過此方式有效地為自己訂立下一階段工作的目標及期望。

5.2 培育員工

本集團重視培訓及發展，而員工可善用本集團所投入的相關資源，在相互學習的過程中增進彼此的知識，實現自我啟發及提升積極性。此舉大家不但能獲得成長的機會，亦正面影響本集團在市場上的競爭力。配合不同工作崗位的職責及員工職業的發展階段，我們提供針對性的培訓，強化員工本職工作能力及對企業文化的瞭解，提升員工素質，發揮其潛在能力，建立良好的人際關係，進而發揚我們的企業精神。

我們創建了《培訓管理制度》和《員工培訓管理辦法》，規範員工培訓體系及進行有效的培訓，以全面提升員工的業務能力和水平、人力績效與綜合素質。以下是本集團所制定的培訓框架及內容：



新員工培訓	<ul style="list-style-type: none"> • 培訓內容：幫助新員工瞭解本集團歷史和文化，學習公司業務及相關法規，以及掌握本集團之經營理念 • 培訓目的：促使員工儘快掌握崗位所需知識和技能，並開發自己的潛能
崗位技能培訓	<ul style="list-style-type: none"> • 培訓內容：通過技能培訓，使員工瞭解崗位職責、要求和工作內容，並掌握各項專業技能 • 培訓目的：減少工作中的失誤，提高工作質量和效率
轉崗培訓	<ul style="list-style-type: none"> • 培訓內容：按新崗位要求對其實施崗位技能培訓 • 培訓目的：熟悉工作環境，儘早融洽到新隊伍中
部門內部培訓	<ul style="list-style-type: none"> • 培訓內容：針對部門管理、業務、專業知識等方面，以理論與實踐並重進行培訓 • 培訓目的：解決各部門實際的工作需要，作小規模、靈活培訓
繼續教育培訓	<ul style="list-style-type: none"> • 培訓內容：邀請專家進行培訓
外派培訓	<ul style="list-style-type: none"> • 培訓內容：同行業交流參觀學習性培訓、行業諮詢機構專題培訓、帶薪外派短期培訓

我們於本年度統計培訓人數及時數，向著在來年增加百分比及時數的目標進發，定量資料如下：

員工類別	受訓員工百分比	每名員工受訓的平均時數
	2019 年度	2019 年度
按性別劃分		
女性	100%	23 小時
男性	100%	18 小時
按僱類別劃分		
初級員工	100%	29 小時
中級員工	100%	17 小時
高級管理層	100%	13 小時

5.3 健康與安全

我們遵守《中華人民共和國職業病防治法》、《中華人民共和國安全生產法》、《中華人民共和國安全生產法》、《工作場所職業衛生監督管理規定》、《工傷保險條例》及香港特別行政區《職業安全及健康條例》等相關法律法規，致力為員工提供安全的工作環境。於報告期內，本集團並沒有違反任何有關提供安全工作環境及保障僱員以避免職業性危害的相關法律及規例，也沒有發生工傷或因工作關係而造成死亡的事故。

為了落實安全作業的政策，本集團制定了《安全管理制度》，我們要求員工在工作期間嚴格遵守勞動紀律，並為員工提供必要的保護設備。在使用機械裝置方面，我們設立了各類《操作指引》，統一規範機械裝置的操作及其檢查項目，以確保器械安全與操作人員的人身安全。

我們亦會對新員工及開始新工作的員工進行一般性安全教育，包括公司安全規例及應急措施。通過持續的培訓和演練，及例行的考查和測試，本集團不時向員工灌輸事故預防和應急處理的資訊，助掌握所需的知識，並能夠快速高效的處理安全事故。

為促進員工身心健康，我們亦舉辦各類員工活動，希望員工在緊張的工作之餘放鬆心情，增加彼此間感情和默契，打造團隊協作精神，為更好的工作合作打下基礎。

6. 為環境創造價值

本集團嚴格遵守環境相關的法律法規，實行減少排放、善用資源、廢物管理與環境合規的措施，致力提升員工的環保意識。本年度，本集團營運時沒有違反《中華人民共和國環境保護法》及《中華人民共和國污染防治法》等與環保相關的法律法規。

氣候變化是國際社會持續關注的議題。為了實現減排目標，全球必須在 2055 年之前把溫室氣體的排放量減少至零。本集團關注且高度重視可持續發展的最佳實踐。我們致力成為可持續發展表現領先的企業，並制定和採納核心管理方針。

緩和措施

- 實行能源、資源及廢物管理
- 監察能源數據

6.1 溫室氣體排放管理

為配合《中國應對氣候變化的政策與行動 2019 年度報告》提出的氣候變化戰略，我們決心應對氣候變化的問題。本集團準確地收集環保資料，並進行完整的歸檔，以便追蹤資料來源及為未來訂立指標和目標作好準備。同時，我們亦於本年度加強披露本集團溫室氣體排放的情況及實行中的減排措施。

我們根據世界資源研究所與世界可持續發展工商理事會開發的《溫室氣體盤查議定書》及國際標準組織訂定的 ISO14064-1 進行本年度的溫室氣體排放盤查。盤查範圍包括百仕達地產有限公司和百仕達物業管理有限公司的辦公區域、喜薈城的辦公區域，及百仕達地產有限公司一樂酒店。報告期內的有關溫室氣體排放表現如下：

溫室氣體排放表現	單位	2019 年度
溫室氣體排放量		
直接溫室氣體排放（範疇 1）	公噸二氧化碳當量	426.0
間接溫室氣體排放（範疇 2）	公噸二氧化碳當量	2,079.4
其他間接溫室氣體排放（範疇 3）	公噸二氧化碳當量	499.0
溫室氣體排放總量（範疇 1, 2 及 3）	公噸二氧化碳當量	3,004.4
溫室氣體排放強度		
每平方米（範疇 1, 2 及 3）	公噸二氧化碳當量／平方米	0.09

範圍 1：本集團擁有及控制的來源所產生的直接溫室氣體排放。

範圍 2：發電、供熱和製冷或者本集團向外購買的蒸汽所間接引致的溫室氣體排放。

範圍 3：排放並非由本集團擁有或直接控制，但與本集團業務活動有關的來源所間接產生的溫室氣體排放。

為了更有效部署節能減排及應對氣候變化的策略，並於未來數年規劃針對性的減排措施，本集團於本年度增加識別及計算不同範圍的溫室氣體排放源。經盤查後，本集團的溫室氣體排放可分為直接排放（範圍 1）及間接排放（範圍 2 及範圍 3）。各範圍的溫室氣體排放分別來自本集團的燃料消耗、名下的車輛使用的燃油（範圍 1）、電力消耗（範圍 2）、廢物堆填、紙張消耗和員工外出公幹的飛航排放（範圍 3）等。本年度的溫室氣體排放總量為 3,004.4 公噸二氧化碳當量，密度為每平方米 0.09 公噸二氧化碳當量。

6.2 空氣排放物

車輛排放物是中國管制空氣排放的指標之一。我們瞭解本年度本集團名下車輛的燃油耗量及行駛公里的資訊，並定期安排車輛進行保養。本年度的氮氧化物、硫氧化物及顆粒物排放量分別為 7.3 千克、0.6 千克和 0.5 千克。

6.3 電力消耗

本年度，百仕達地產有限公司和百仕達物業管理有限公司的辦公區域、喜薈城的辦公區域，及樂酒店在運營過程中的總耗電量為 2,485,208.0 千瓦時，而總耗電強度則為每平方米 77.3 千瓦時。來年，我們將繼續監控集團業務運營的耗電量。

電力消耗		2019 年度
總耗電量	千瓦時	2,485,208.0
總耗電強度（每平方米）	千瓦時／平方米	77.3

6.4 水資源管理

面對全球水資源短缺的危機，本集團致力培養員工節約用水的習慣。本年度，百仕達地產有限公司和百仕達物業管理有限公司的辦公區域、喜薈城的辦公區域，及樂酒店在運營過程中的總耗水量及耗水強度為 12,403.0 立方米和每平方米 0.4 立方米。

水源消耗		2019 年度
總耗水量	立方米	12,403.0
總耗水強度（每平方米）	立方米／平方米	0.4

6.5 廢棄物管理

本集團提倡從源頭減廢，支持負責任地使用天然資源。我們嚴格遵守國家《中華人民共和國環境保護法》及《中華人民共和國固體廢物污染環境防治法》，妥善合規處置廢棄物和排放物。我們對生活垃圾和辦公垃圾進行嚴格的分類管理。本年度，本集團的無害廢棄物產生總量為 302.3 公噸，而有害廢棄物產生總量則 10.0 千克。

百仕達物業管理有限公司編制《廢舊物品管理細則》管理及處置可回收利用的物品。當中，非易燃、非易爆及非有毒的廢舊物品可在《廢舊物品登記表》登記入庫，並由廢舊物品保管部門專責管理。人力資源部會每月匯總，並更新《廢舊物品目錄清單》。各部門可按需求填寫申請予人力資源部進行審批。未來，我們會持續監察集團的無害廢棄物及有害廢棄物的產生量，以便進一步改善廢棄物管理的措施。

6.6 綠色措施

本集團的各業務領域均實行能源管理，如本集團旗下的樂酒店制定了「節能管理制度」；旗下的百仕達物業管理公司頒布了「節能降耗管理規定」及「關於辦公室環保節能的通知」，實行綠色營運。

為減少溫室氣體排放量，我們採取以下針對性的措施，實踐有效能源管理。

綠色辦公室措施	
照明系統	<ul style="list-style-type: none"> ✧ 儘量使用日光照明 ✧ 不使用辦公室時關掉電燈 ✧ 設立獨立的開關，避免開啟不必要的照明區域 ✧ 為員工提供足夠但不過多的照明，以保障他們工作時的健康 ✧ 清潔燈具，保持及提升效率
空調系統	<ul style="list-style-type: none"> ✧ 定期清洗隔塵網 ✧ 加密門窗縫隙以減少冷氣流失 ✧ 設定空調系統最低溫度為 25.5 攝氏度 ✧ 不使用辦公室時關掉空調 ✧ 利用可變速驅動器並根據空調的實際需求調節水泵及風機系統 ✧ 定期檢查壓力表，壓力軟管及空氣壓縮機的連接器，從而減少低製冷劑洩漏的可能性
資源管理	
紙張資源	<ul style="list-style-type: none"> ✧ 於打印機旁邊當眼處張貼告示，提醒員工採用雙面影印或使用再用紙 ✧ 以雙面列印文件，節約用紙 ✧ 在列印前，先調較字型及行距 ✧ 把打印機設定為雙面打印及省墨模式 ✧ 以電郵篩選及接收傳真 ✧ 儘量運用電腦作文書處理，減少列印不必要的文檔 ✧ 監察列印數量
廢棄物資源	<ul style="list-style-type: none"> ✧ 重複使用各類文儀用品 ✧ 減少使用一次性及不可回收的產品 ✧ 評估物料用量，避免存貨過多
水資源	<ul style="list-style-type: none"> ✧ 關緊水龍頭 ✧ 於洗手間和茶水間張貼珍惜用水的提醒 ✧ 定期進行檢查和測試，以及時發現及維修 ✧ 定期檢查水錶讀數及隱蔽水管的滲漏情況 ✧ 採用具有節水標籤的水龍頭

6.7 抗衡氣候變化

2019 年，我們開始識別氣候變化對業務營運構成的主要風險，以及未來氣候環境帶來的商業潛力。我們收集環境範疇的相關資料，並進行完整的歸檔，以便追蹤資料來源及為未來訂立目標作好準備。我們將繼續加強現行的環保措施，以減少排放及善用資源來應對氣候變化帶來的風險。本集團將監管與氣候變化相關的風險及環保進度。

7. 為社區創造價值

在推動業務發展的同時，本集團積極鼓勵員工參與社區活動，以促進與社區的文化交流及合作發展。我們心繫社區，尊重社區的文化及價值，時刻考慮營運所在社區的利益，並希望對社會產生正面的影響。

2 月 19 日，百仕達社區舉行元宵活動，準備活動道具，並祝願新一年國泰民安、事事如意。百仕達社區遊園活動，有龍舞吉祥、喜慶豐年、好運連連等內容。此活動弘揚了中華民族傳統文化，同時還豐富了社區的文化生活，愉悅了身心健康。

附錄一：可持續發展資料摘要

以下是本年度百仕達地產有限公司和百仕達物業管理有限公司的辦公區域、喜薈城的辦公區域，及樂酒店的环境範疇可持續發展數據摘要：

環境範疇	單位	2019
排放物		
氮氧化物	千克	7.3
硫氧化物	千克	0.6
顆粒物	千克	0.5
溫室氣體排放量		
直接溫室氣體排放（範圍 1）	公噸二氧化碳當量	426.0
間接溫室氣體排放（範圍 2）	公噸二氧化碳當量	2,079.4
其他間接溫室氣體排放（範圍 3）	公噸二氧化碳當量	499.0
溫室氣體排放總量（範圍 1, 2 及 3）	公噸二氧化碳當量	3,004.4
溫室氣體排放強度	公噸二氧化碳當量／平方米	0.09
能源消耗		
固定設備汽油耗用量	立方米	50.0
固定設備天然氣耗用量	立方米	89,553.0
固定設備柴油耗用量	立方米	1.7
機動車輛燃料耗用量(汽油)	公升	42,291.0
電力消耗總量	千瓦時	2,485,208.0
電力消耗排放強度	千瓦時／平方米	77.3
水源耗用		
耗水量	立方米	12,403.0
耗水強度	立方米／平方米	0.4
紙張耗用量		
用紙總量	千克	3,886.0
人均用紙量	千克／員工	6.4
廢棄物產生量		
無害廢棄物產生總量	公噸	302.3
每平方米的無害廢棄物產生量	公噸／員工	0.5
無害廢棄物回收量	公噸	1.5
有害廢棄物產生總量	千克	10.0
有害廢棄物回收量	千克	10.0

以下是本年度本集團的社會範疇可持續發展數據摘要：

社會範疇	單位	2019
員工人數		
僱員總數	人數	725
按性別劃分員工人數		
女性僱員總數	人數	197
男性僱員總數	人數	528
按年齡組別劃分員工人數		
30 歲以下員工總數	人數	164
30-50 歲員工總數	人數	559
50 歲以上員工總數	人數	2
按僱員類別劃分員工人數		
初級員工	人數	678
中級管理層	人數	41
高級管理層	人數	6
按地區劃分的員工人數		
南方區域	人數	725
總員工流失率		30%
按性別劃分員工流失比率		
女性員工流失率		11%
男性員工流失率		19%
按年齡組別劃分員工流失比率		
30 歲以下員工流失率		18%
30-50 歲員工流失率		12%
50 歲以上員工流失率		0%
按地區劃分的員工流失比率		
南方區域		30%

附錄二：香港聯合交易所《環境、社會及管治報告指引》索引

指標內容		相關章節	
A. 環境範疇			
A1： 排放物	一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的：(a) 政策；及(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	為環境創造價值
	A1.1	排放物種類及相關排放數據。	溫室氣體排放管理
	A1.2	溫室氣體總排放量及密度。	溫室氣體排放管理
	A1.3	所產生有害廢棄物總量及密度。	廢棄物管理
	A1.4	所產生無害廢棄物總量及密度。	廢棄物管理
	A1.5	描述減低排放量的措施及所得成果。	綠色措施
	A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法、減低產生量的措施及所得成果。	綠色措施
A2： 資源使用	一般披露	有效使用資源的政策。	綠色措施
	A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源總耗量及密度。	電力消耗
	A2.2	總耗水量及密度。	水資源管理
	A2.3	描述能源使用效益計劃及所得成果。	綠色措施
	A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及提升用水效益計劃及所得成果。	水資源管理
	A2.5	製成品所用包裝材料的總量及每生產單位佔量。	不適用，本集團業務不涉及包裝材料
A3： 環境及 天然資源	一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	為環境創造價值
	A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	為環境創造價值

指標內容			相關章節
B. 社會範疇			
B1 : 僱傭	一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的：(a) 政策；及(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	為員工創造價值
	B1.1	按性別、僱傭類型、年齡組別及地區劃分的僱員總數。	為員工創造價值；可持續發展資料摘要
	B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。	可持續發展資料摘要
B2 : 健康與安全	一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的：(a) 政策；及(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	健康與安全
	B2.1	因工作關係而死亡的人數及比率。	健康與安全
	B2.2	因工傷損失工作日數。	健康與安全
	B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	健康與安全
B3 : 發展及培訓	一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	培育員工
	B3.1	按性別及僱員類別劃分的受訓僱員百分比。	培育員工
	B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。	培育員工
B4 : 勞工準則	一般披露	有關防止童工或強制勞工的：(a) 政策；及(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	福利及勞工準則
	B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	福利及勞工準則
	B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	福利及勞工準則
B5 : 供應鏈管理	一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	採購管理
	B5.1	按地區劃分的供應商數目。	採購管理
	B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目、以及有關慣例的執行及監察方法。	採購管理

指標內容			相關章節
B6： 產品責任	一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的：(a) 政策；及(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	提升客戶服務
	B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。	提升客戶服務
	B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	提升客戶服務
	B6.3	描述與維護及保障知識產權有關的慣例。	保護知識產權
	B6.4	描述質量檢定過程及產品回收程序。	提升客戶服務
	B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	誠信合規運營
B7： 反貪污	一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的：(a) 政策；及(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	誠信合規運營
	B7.1	於匯報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	誠信合規運營
	B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	誠信合規運營
B8： 社區投資	一般披露	有關以社區參與來瞭解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	為社區創造價值
	B8.1	專注貢獻範疇。	為社區創造價值
	B8.2	在專注範疇所動用資源。	為社區創造價值